



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Bologna, 26 marzo 2018

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale  
dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-  
Romagna

p.c. Alle Organizzazioni Sindacali comparto scuola  
FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, SNALS  
CONFSAL, FGU GILDA DEGLI INSEGNANTI

OGGETTO: OO.MM. n. 207 e n. 208 del 9 marzo 2018 e contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto l'11 aprile 2017 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2017/2018, prorogato a seguito di sottoscrizione definitiva dell'Accordo Ponte in data 7 marzo 2018.

Al fine di consentire agli Uffici di predisporre i necessari adempimenti, si richiama l'attenzione sulle OO.MM. n. 207 e n. 208 del 9 marzo 2018, unitamente al contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto l'11 aprile 2017, prorogato a seguito della sottoscrizione definitiva dell'Accordo Ponte, in data 7 marzo 2018. Detta normativa è già consultabile ed acquisibile sul sito Internet al seguente [link](#).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo per il personale interessato di presentare via web le domande, secondo la procedura POLIS (Presentazione On Line Istanze) descritta nell' art. 3 comma 1 dell' Ordinanza Ministeriale n. 207 del 9 marzo 2018.

Per ciò che riguarda gli insegnanti di religione cattolica, la presentazione delle domande è regolamentata dall'art. 3 dell'Ordinanza Ministeriale n. 208 del 9 marzo 2018.

1

Dirigente: Bruno E. Di Palma	
Responsabile del procedimento: Maria Serena Borgia	Tel. 051/3785311 e-mail: <a href="mailto:mariaserena.borgia.bo@istruzione.it">mariaserena.borgia.bo@istruzione.it</a>
Referente: Domenico Chirico	Tel. 051/3785360 e-mail <a href="mailto:domenico.chirico17@istruzione.it">domenico.chirico17@istruzione.it</a>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

La tempistica delle operazioni prevede scadenze differenziate per i diversi gradi di scuola e le diverse categorie di personale. In ogni caso le prime operazioni previste avranno inizio il giorno 3 aprile p.v. con l'apertura delle funzioni per l'acquisizione delle domande relative alla mobilità docenti e la decorrenza dei termini per l'invio delle domande del personale educativo, degli insegnanti di religione cattolica e per la mobilità professionale verso le discipline specifiche dei licei musicali, per la quale i termini di presentazione delle domande sono i medesimi della mobilità del personale docente.

In merito al testo del CCNI allegato, l'Amministrazione Centrale ha precisato quanto segue:

- 1) All'art 13 comma 2 lettera b) per mero errore materiale è riportata menzione del 'distretto sub comunale' non più esprimibile, pertanto la parola distretto è da ritenersi sostituita dalla parola ambito;
- 2) Nel medesimo articolo e comma, il terzo capolettera è da intendersi sotto la lettera c) e non b);
- 3) All'art.40 comma 2 lett. a) prima alinea (esclusione dalla graduatoria di istituto per l'individuazione dei perdenti posto) l'esclusione dalla graduatoria interna per i beneficiari della precedenza di cui al punto V è da intendersi al punto IV;
- 4) Nell'allegato E, Lettera B1, il punteggio pari a punti 1 è da intendersi solo per i trasferimenti d'ufficio mentre per quelli a domanda il punteggio è pari a punti 2.

Per il personale educativo quest'anno si procederà con la gestione tramite ISTANZE ON LINE secondo il calendario indicato nella relativa ordinanza (decorrenza 3 maggio p.v.).

Le Ordinanze di cui trattasi verranno affisse all'Albo di quest'Ufficio, degli Uffici territorialmente competenti e delle Istituzioni scolastiche.

Si sottolinea l'importanza dell'informativa alle Organizzazioni Sindacali del comparto scuola, con particolare riguardo alla procedura POLIS concernente l'acquisizione delle domande on line per il personale docente di ogni ordine e grado e per il personale A.T.A.

2

Dirigente: Bruno E. Di Palma	
Responsabile del procedimento: Maria Serena Borgia	Tel. 051/3785311 e-mail: <a href="mailto:mariaserena.borgia.bo@istruzione.it">mariaserena.borgia.bo@istruzione.it</a>
Referente: Domenico Chirico	Tel. 051/3785360 e-mail: <a href="mailto:domenico.chirico17@istruzione.it">domenico.chirico17@istruzione.it</a>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Le SS.LL. avranno cura di dare la massima diffusione delle OO.MM. e di procedere all'individuazione di referenti provinciali per assicurare adeguato supporto alle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente  
Bruno E. Di Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993