



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

VERBALE D'INTESA

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2019/20.

In data 23 settembre 2019 in Bologna presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, su convocazione del Presidente della delegazione di parte pubblica, si è svolto un confronto (ai sensi degli artt.6 e 22- comma 8 lett. a3- del CCNL 2016-18) tra la delegazione di parte datoriale (costituita con D.D.G. n. 1099 – del 30/10/2018) ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regionali di comparto – rispettivamente elencati in calce - relativamente alle problematiche emerse in merito al reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA per l'a.s. 2019/20.

Le parti,
premesse e considerato che:

- Alla data odierna risultano vacanti e/o disponibili diversi posti di Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA);
- il concorso pubblico, per esami e titoli, per l'accesso al profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) del personale ATA, indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, è in corso di svolgimento;
- l'autorizzazione ad assumere personale ATA per l'a.s. 2019-20 non consente la possibilità di procedere all'immissione in ruolo nel profilo professionale in esame;
- l'esperimento delle procedure previste all'articolo 14 del CCNI del 12 giugno 2019 “concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22”, così come richiamate ed integrate dall'art.7 dell'Ipotesi di C.C.D.R. triennale (vigenza aa.ss. 2019/22) concernente la medesima materia, sottoscritto in data 17 luglio 2019, non esaurisce tutte le esigenze di copertura dei posti di DSGA vacanti e/o disponibili nelle istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna;
- in data 12 settembre 2019 è stato sottoscritto il Verbale d'intesa tra i rappresentanti MIUR e le OO. SS. firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-18 che individua procedure straordinarie rivolte ad assicurare la copertura dei posti ancora vacanti di DSGA nelle scuole dei rispettivi territori di pertinenza degli Uffici Scolastici Regionali;
- il DSGA rappresenta una figura fondamentale per l'effettivo ed ottimale svolgimento delle attività amministrativo – contabili delle Istituzioni scolastiche;
- si rende assolutamente necessario ed urgente procedere alla nomina del D.S.G.A. negli istituti scolastici in cui tale profilo risulta vacante al fine del corretto funzionamento dell'agire amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna nell'a.s. 2019/20 che, diversamente, sarebbero soggette ad un'inevitabile paralisi;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

con riferimento all'a.s. 2019/20, concordano quanto segue:

nell'ipotesi in cui, esperite le procedure previste dall'art. 14 dell'Ipotesi di C.C.N.I. concernente le "utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22" così come richiamate ed integrate dall'art.7 dell'Ipotesi di C.C.D.R. triennale che disciplina la medesima materia (sottoscritto in data 17 luglio 2019) residuino posti vacanti e/o disponibili di DSGA, i posti stessi saranno assegnati nell'ordine:

- 1) in base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR;
- 2) mediante affidamento in reggenza di posti di DSGA di istituzioni scolastiche a DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente;
- 3) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall' a.s. 2019-20 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili (in tale ipotesi il servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato);
- 4) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza ed a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 5) mediante conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nella scuola in cui manca la figura del D.S.G.A., nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che si siano dichiarati disponibili;
- 6) mediante conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nelle scuole viciniori, alla scuola in cui manca la figura del D.S.G.A. a partire dalla scuola più vicina, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che si siano dichiarati disponibili

Le parti si riservano di procedere alla verifica dei risultati derivanti dalla presente intesa entro la metà del mese di ottobre 2019 anche mediante apposito monitoraggio.

Per l'Ufficio Scolastico Regionale :

F.to Dott. Stefano Versari – Direttore Generale USR- E.R.

F.to Dott. Bruno E. Di Palma - Dirigente Uff. I USR-E.R.

F.to Dott. Francesco Orlando - Dirigente Uff. II USR-E.R

F.to Dott. Giovanni Schiavone – Dirigente Uff. V
- Ambito territoriale per la prov. di Bologna

per le Organizzazioni sindacali:

F.to FLC-CGIL - Simone Sacconi

F.to CISL SCUOLA - Monica Barbolini

F.to UIL - Marco Mendola

F.to SNALS - Gianfranco Samorì