



Ai Dirigenti Scolastici  
A tutto il personale ATA  
All'Albo sindacale

Imola, 06 maggio 2021

***Queste organizzazioni sindacali***  
**convocano in videoconferenza**  
**assemblee sindacali territoriali in orario di servizio** destinate a  
**tutto il personale Docente e ATA**, degli istituti di ogni ordine e  
grado del circondario imolese **nei seguenti giorni:**

**Mercoledì 19 Maggio**  
**dalle ore 8:00 alle ore 10:00**

**per il personale di tutti gli istituti**

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link:

[meet.google.com/igt-vjtd-voi](https://meet.google.com/igt-vjtd-voi)

**Mercoledì 19 Maggio**  
**dalle ore 12.00 alle ore 14.00**

**per il personale di tutti gli istituti**

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link:

[meet.google.com/ocu-ikcm-dqs](https://meet.google.com/ocu-ikcm-dqs)

**Nei giorni in cui gli ATA di ogni scuola si trovassero a essere fuori orario di servizio, rispetto alle assemblee convocate, potranno comunque partecipare.**

**Ordine del giorno:**

- **Organici a.s. 21/22 e stabilizzazioni**
- **Piano Scuola Estate 2021**
- **PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza )**
- **Rinnovo CCNL e ripartenza di settembre**

*La presente convocazione ha valore di: richiesta assemblea; informazione; richiesta di affissione all'albo sindacale.*

*L'assemblea è indetta ai sensi dell'art. 23 del Ccnl del comparto istruzione e ricerca 2016/2018*

## **- NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE -**

*La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.*

*Ad oggi, anche se la modalità in "presenza continua" consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di "sala riunioni virtuale", la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l'utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l'uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.*

*Per partecipare ad una videoconferenza è opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione, in modo da consentire, dopo il collegamento, il funzionamento della strumentazione audio-video (webcam e microfono).*

*Effettuato il controllo bisognerà:*

- spegnere sia il microfono che la webcam, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati;*
- identificarsi indicando Nome e Cognome;*
- rimanere collegati in attesa dell'avvio dei lavori.*

*Riguardo l'audio, si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perché l'uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.*

*Durante la riunione, per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione scrivendo sulla chat; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell'intervento personale.*

*Privacy: Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si ricorda che le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati. Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.*